

Centro per la Ricerca Applicata in Agricoltura

Bando di Concorso per titoli e esami per la copertura di n. 10 posti a tempo indeterminato e a tempo parziale riservati al personale in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 4, comma 6, del Decreto legge 31.08.2013, n. 101 convertito con modificazioni nella legge 30.10.2013, n. 125.

Letto e Richiamato lo statuto sociale del Centro per la Ricerca Applicata in Agricoltura (C.R.A.A.);
Vista la convenzione tra la Regione Campania e il Centro per la Ricerca Applicata in Agricoltura (C.R.A.A.) del 24 Novembre 2016 per la gestione dell'Azienda agricola sperimentale Improsta;
Visto l'art. 8 della suddetta convenzione che disciplina l'assunzione del personale dipendente del Centro per la Ricerca Applicata in Agricoltura (C.R.A.A.) per l'espletamento delle attività dell'Azienda agricola sperimentale Improsta.
Vista la deliberazione dell'Assemblea del Centro per la Ricerca Applicata in Agricoltura (C.R.A.A.) del 6 Dicembre 2016 di approvazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018;
Vista la disciplina introdotta dall'art. 4, comma 6, del Decreto legge 31.08.2013, n. 101 convertito con modificazioni nella legge 30.10.2013, n. 125, in base alla quale le pubbliche amministrazioni, al fine di favorire una maggiore e più ampia valorizzazione delle professionalità acquisite dal personale con contratto di lavoro a tempo determinato e, al contempo, ridurre il numero dei contratti a termine, possono bandire procedure concorsuali per titoli ed esami per assunzioni a tempo indeterminato di personale non dirigenziale riservate esclusivamente a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 519 e 558, della legge n. 296/2006 e all'art. 3, comma 90, della legge 244/2007, nonché a favore di coloro che all'entrata in vigore del decreto hanno maturato, negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio con contratto a tempo determinato alle dipendenze dell'amministrazione che ha emanato il bando ovvero ai soggetti in possesso dei requisiti di anzianità sopra definiti, acquisiti mediante contratti di lavoro stipulati con l'Amministrazione provinciale avente sede nello stesso territorio dell'amministrazione che ha indetto il bando;
Vista la proroga al **31 Dicembre 2018** disposta dall'art. 1 comma 426 della Legge 23.12.2014 n.190 (Legge di stabilità 2015) al termine previsto per le procedure di reclutamento speciale transitorio disciplinate dall'art. 4 comma 6 del Decreto legge 31.08.2013, n. 101 convertito con modificazioni nella legge 30.10.2013, n. 125

RENDE NOTO

che è indetto un concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 10 posti a tempo indeterminato e a tempo parziale così suddivisi:

- A. n. 1 impiegato categoria 3 - profilo professionale Addetto Ufficio Istituzionale con contratto a tempo parziale a 30 ore/settimanali presso l'Ufficio Istituzionale di Napoli;
- B. n. 1 impiegato categoria 2 - profilo professionale responsabile ufficio contabilità - bilancio - risorse umane con contratto a tempo parziale a 30 ore/settimanali con distacco presso l'Ufficio contabilità - bilancio - risorse umane dell'Azienda Improsta (Eboli);
- C. n. 1 impiegato categoria 3 - profilo professionale Addetto Contabile con contratto a tempo parziale a 30 ore/settimanali con distacco presso l'Ufficio contabilità - bilancio - risorse umane dell'Azienda Improsta (Eboli);

- D. n. 1 impiegato categoria 2 - profilo professionale responsabile ufficio affari generali con contratto a tempo parziale a 30 ore/settimanali con distaccamento presso l'Ufficio affari generali dell'Azienda Improsta (Eboli);
- E. n. 1 impiegato categoria 4 - profilo professionale addetto al front office - protocollo con contratto a tempo parziale a 30 ore/settimanali con distaccamento presso l'Ufficio affari generali dell'Azienda Improsta (Eboli);
- F. n. 1 impiegato categoria 4 - profilo professionale addetto Magazzino con contratto a tempo parziale a 30 ore/settimanali con distaccamento presso l'Ufficio affari generali dell'Azienda Improsta (Eboli);
- G. n. 1 impiegato categoria 2 - profilo professionale responsabile ufficio tecnico (servizio stalla) con contratto a tempo parziale a 30 ore/settimanali con distaccamento presso l'Ufficio tecnico dell'Azienda Improsta (Eboli);
- H. n. 1 impiegato categoria 2 - profilo professionale responsabile ufficio tecnico (servizio Laboratorio) con contratto a tempo parziale a 30 ore/settimanali con distaccamento presso l'Ufficio tecnico dell'Azienda Improsta (Eboli);
- I. n. 1 impiegato categoria 2 - profilo professionale responsabile ufficio relazioni esterne con contratto a tempo parziale a 30 ore/settimanali con distaccamento presso l'Ufficio relazioni esterne dell'Azienda Improsta (Eboli);
- J. n.1 impiegato categoria 4 - profilo professionale addetto Fattorie Didattiche con contratto a tempo parziale a 30 ore/settimanali con distaccamento presso l'Ufficio relazioni esterne dell'Azienda Improsta (Eboli).

Che i predetti posti sono riservati al personale in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 4, comma 6, del Decreto legge 31.08.2013, n. 101 convertito con modificazioni nella legge 30.10.2013, n. 125, richiamato in premessa.

Il Centro per la Ricerca Applicata in Agricoltura (C.R.A.A.) garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando e nel rispetto dei principi previsti dall'art 35 comma 3 del d.lgs. 165 del 2001.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

1. Possono partecipare al presente bando a pena di esclusione, i seguenti candidati:
 - Che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 519 e 558, della legge n. 296/2006 e all'art. 3, comma 90, della legge 244/2007, maturati alle dipendenze del Centro per la Ricerca Applicata in Agricoltura (C.R.A.A.);
 - Che alla data del 30.10.2013 hanno maturato, negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio con contratto a tempo determinato alle dipendenze del Centro per la Ricerca Applicata in Agricoltura (C.R.A.A.);
 - che sono in possesso dei requisiti di anzianità di servizio sopra descritti, ad esclusione del personale dirigenziale, maturati alle dipendenze dell'Amministrazione provinciale di Napoli;
2. Oltre ai requisiti indicati al comma 1, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti e ulteriori requisiti:

- a) cittadinanza italiana. *Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.*
- b) età non inferiore ad anni diciotto;
- c) titolo di studio in base al profilo per cui ci si candida secondo il seguente schema:

	Categoria	Profilo	Titolo di Studio Richiesto
A	3	ADDETTO UFFICIO ISTITUZIONALE	Laurea Vecchio Ordinamento (Ord. previgente D.M. 509/1999), Laurea Specialistica (D.M 509/1999), Laurea Magistrale (D.M. 270/2004)
B	2	RESPONSABILE UFFICIO CONTABILITA' - BILANCIO - RISORSE UMANE	Laurea Vecchio Ordinamento (Ord. previgente D.M. 509/1999) in Economia Aziendale e titoli equivalenti di Laurea Specialistica (D.M 509/1999) o Laurea Magistrale (D.M. 270/2004)
C	3	ADDETTO CONTABILE	Diploma d'Istruzione Secondaria Superiore di Ragioniere e Perito Commerciale
D	2	RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI	Laurea Vecchio Ordinamento (Ord. previgente D.M. 509/1999), Laurea Specialistica (D.M 509/1999), Laurea Magistrale (D.M. 270/2004)
E	4	ADDETTO AL FRONT OFFICE - PROTOCOLLO	Diploma d'Istruzione Secondaria Superiore
F	4	ADDETTO MAGAZZINO	Diploma d'Istruzione Secondaria Superiore
G	2	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO (SERVIZIO STALLA)	Laurea Vecchio Ordinamento (Ord. previgente D.M. 509/1999) in Scienza e Tecnologia delle produzioni animali e titoli equivalenti di Laurea Specialistica (D.M 509/1999) o Laurea Magistrale (D.M. 270/2004)
H	2	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO (SERVIZIO LABORATORIO)	Laurea Vecchio Ordinamento (Ord. previgente D.M. 509/1999) in Biotecnologie indirizzo Biotecnologie industriali e titoli equivalenti di Laurea Specialistica (D.M 509/1999) o Laurea Magistrale (D.M. 270/2004)
I	2	RESPONSABILE UFFICIO RELAZIONI ESTERNE	Laurea di Primo Livello
J	4	ADDETTO FATTORIE DIDATTICHE	Diploma d'Istruzione Secondaria Superiore

- d) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);

- e) non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
 - f) di non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi;
 - g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
 - h) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/92.
 - i) la conoscenza base di una lingua straniera;
 - j) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
4. Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando, a pena di esclusione.

Art. 2

Trattamento economico

1. Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico previsto per ciascuna categoria in base al CCNL per quadri e impiegati agricoli e alla contrattazione decentrata integrativa.

Art. 3

Domanda di partecipazione

1. La domanda deve essere redatta dal candidato, come da fac-simile allegato al presente bando, specificando il profilo per il quale si concorre e dichiarando sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:
 - Nome e cognome;
 - la data ed il luogo di nascita;
 - residenza e il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
 - il possesso di almeno uno dei requisiti indicati al comma 1 dell'art. 1 del presente bando;
 - il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - godimento dei diritti politici e civili;
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
 - assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
 - di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 – lettera d) – del DPR n. 3/1957;
 - l'indicazione della lingua straniera conosciuta

- la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a documentare quanto dichiarato nello stesso;
 - consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.;
 - di possedere eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR n. 487/1994;
 - di avere l'idoneità fisica per l'impiego;
2. Il Centro per la Ricerca Applicata in Agricoltura (C.R.A.A.) accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti di accesso.

Art. 4

Inoltro domanda di partecipazione

1. Le domande di partecipazione al concorso devono essere redatte in carta semplice secondo il facsimile allegato al bando, debitamente sottoscritte e indirizzate all'Ufficio Istituzionale del Centro per la Ricerca Applicata in Agricoltura (C.R.A.A.) con sede in via G. Porzio - Centro Direzionale Isola A6 - 16° Piano - Stanza 23 - 80143 - Napoli.
2. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale con le seguenti modalità:
 - a) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Istituzionale del Centro per la Ricerca Applicata in Agricoltura (C.R.A.A.) dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13,00;
 - b) inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;
 - c) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo: consorzio@pec.craa.it
3. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Saranno considerate valide le domande **spedite e ricevute** a mezzo raccomandata A.R. entro il termine sopra specificato. Non si terrà conto delle domande presentate, spedite o ricevute oltre il termine perentorio stabilito.
4. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **“Bando di Concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 10 posti a tempo indeterminato e a tempo parziale riservati al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 comma 6 della legge 125 del 2013”** e l'indicazione del mittente.
5. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.
6. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, il C.R.A.A. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Esclusione d'ufficio

1. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- l'inoltro e/o la ricezione della domanda oltre il termine di cui all'art. 4;
 - la mancata sottoscrizione della domanda, in forma autografa;
 - la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - la mancanza dei requisiti richiesti all'art. 1;
 - la partecipazione per più di uno dei profili messi a bando;
 - il mancato possesso del titolo di studio richiesto per il profilo prescelto.
2. Le domande che presentano delle imperfezioni formali potranno essere ammesse con riserva. La commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.
 3. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

Art. 6

Documentazione da allegare alla domanda

1. I concorrenti dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:
 - Ricevuta di pagamento del contributo per il concorso dell'importo di Euro 50.00, da versarsi con bonifico intestato a C.R.A.A. IBAN: IT26A0101003494000027003236
 - fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
 - curriculum formativo e professionale redatto in carta libera datato e firmato;

Art. 7

Titoli

1. I concorrenti potranno allegare eventuali ulteriori documenti non obbligatori, titoli di servizio e titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso.
2. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
3. In ossequio a quanto stabilito al comma precedente, è possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R.. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dal C.R.A.A. .
4. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini del concorso, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Art. 8
Valutazione dei titoli

1. Ai fini della valutazione, sono previsti un massimo di 10 punti per i titoli così suddivisi:

Titoli	Profili per cui è richiesto il requisito della Laurea Triennale, Specialistica, Magistrale o del Vecchio Ordinamento	Profili per cui è richiesto il requisito del diploma d'Istruzione secondaria superiore	Punti attribuiti	Punteggio Massimo
1a) Titoli di Studio Voto Conseguito	da 90/110 a 100/110	Da 66/100 a 84/100 (o da 40/60 a 50/60)	1	Massimo 3 Punti
	da 101/110 a 110/110 e lode	Da 85/100 a 100/100 (o da 51/60 a 60/60)	2	
1b) Titoli ulteriori rispetto a quelli minimi previsti per partecipare al bando per il profilo prescelto	Es. Master, iscrizione ad albi professionali, corsi di formazione attinenti al profilo prescelto, laurea specialistica per i profili in cui è richiesto il requisito della laurea triennale, ecc.	Es. Laurea, corsi di formazione attinenti il profilo prescelto, ulteriori titoli di studio, ecc.	0,5 per ogni titolo	
2) Titoli di Servizio	Esperienze lavorative ulteriori rispetto a quelle minime previste dall'art 1 comma 1 del presente bando, prestate presso enti pubblici che svolgono attività assimilabili a quelle del C.R.A.A.		1,5 punti per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi.	Massimo 6 punti
3) Titoli risultanti dal curriculum	Ulteriori esperienze lavorative, titoli di studio, di carriera, culturali, ecc. non riconducibili tra quelli descritti precedentemente		1	Massimo 1 punto
Totale Punti Per Titoli	10 Punti			

2. La valutazione del voto conseguito con il titolo di studio sarà limitata al solo titolo di studio minimo previsto per l'ammissione al bando per il profilo prescelto. Ulteriori titoli di studio verranno valutati solo come titoli ulteriori così come descritto al punto 1b della tabella di valutazione dei titoli. In caso di mancata indicazione del voto conseguito, si riterrà che lo stesso è stato conseguito con il voto minimo previsto.

Art. 9
Diario delle prove

1. Il calendario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicate on line sul sito istituzionale del Centro per la Ricerca Applicata in Agricoltura (C.R.A.A.) www.craa.it almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.
2. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente il Concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo indicato al comma precedente.
3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

Art. 10
Prova Esame

La prova d'esame consiste in un colloquio orale e una prova pratica relativa all'utilizzo delle apparecchiature e dei software informatici. La prova verterà sulle materie e sulle specifiche competenze del profilo professionale scelto dal candidato di cui al seguente prospetto:

	Profilo	Materie e competenze oggetto della prova orale
A	ADDETTO UFFICIO ISTITUZIONALE	Capacità relative all'utilizzo software di videoscrittura, conoscenza dello Statuto del CRAA, dei principali adempimenti fiscali e amministrativi per associazioni, della normativa relativa al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi, delle procedure di rendicontazione dei progetti di ricerca e di una lingua straniera
B	RESPONSABILE UFFICIO CONTABILITA' - BILANCIO - RISORSE UMANE	Capacità relative all'utilizzo software di contabilità finanziaria, videoscrittura e di fogli di calcolo, conoscenza CCNL e accordi provinciali comparto agricoltura, dei principali adempimenti del lavoro e previdenziali, dello Statuto dei lavoratori, del bilancio civilistico, dei principi di contabilità finanziaria e di una lingua straniera
C	ADDETTO CONTABILE	Capacità relative all'utilizzo software di contabilità finanziaria, videoscrittura e di fogli di calcolo, conoscenza dei principali adempimenti fiscali, del bilancio civilistico, dei principi di contabilità finanziaria e di una lingua straniera

D	RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI	Conoscenza di elementi base di diritto amministrativo, della Legge 241/1990, del Dlgs 163/2006 e DPR 207/2010, dello Statuto del CRAA e della Convenzione CRAA-Regione Campania per la gestione dell'Azienda Improsta, della legislazione concernente gli appalti, concessioni e contratti per opere pubbliche, forniture e servizi e di una lingua straniera. Capacità relativa all'utilizzo di programmi di videoscrittura.
E	ADDETTO AL FRONT OFFICE - PROTOCOLLO	Capacità di utilizzo di programmi di videoscrittura e di software per la gestione del protocollo informatico, elementi di conoscenza sulle tecniche comunicazione e di relazione interpersonale, conoscenza dei principi di gestione archivi e conoscenza base di una lingua straniera
F	ADDETTO MAGAZZINO	Capacità di utilizzo di programmi di calcolo e di software integrati per la gestione del magazzino, conoscenza dei principi di valutazione del magazzino, conoscenza di una lingua straniera
G	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO (SERVIZIO STALLA)	Conoscenza del registro diagnosi cliniche animali, della normativa sulla sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, delle normative relative ai requisiti per la produzione del latte, del normative di settore per allevamenti bufalini e di una lingua straniera
H	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO (SERVIZIO LABORATORIO)	Conoscenza normativa sui sistemi di autocontrollo HACCP, capacità di utilizzo degli strumenti di laboratorio per analisi batteriologica e organolettica latte, conoscenza normativa di cui al DPR 152/2006 e ss.ii., conoscenza procedure di cui al D.M. 78/2016, conoscenza tecniche di laboratorio di tipo colturale, biotossicologico e biomolecolare inerente la microbiologia degli alimenti e di una lingua straniera
I	RESPONSABILE UFFICIO RELAZIONI ESTERNE	Capacità di utilizzo di programmi di videoscrittura e di programmi di calcolo elettronico. Conoscenza di elementi di diritto amministrativo, della normativa regionale sulle fattorie didattiche, conoscenza e capacità applicative dei social network; conoscenza normativa sulla sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro e di una lingua straniera
J	ADDETTO FATTORIE DIDATTICHE	Capacità di utilizzo di programmi di videoscrittura, conoscenza normativa sulla sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, conoscenza relativa alla organizzazione delle fattorie didattiche, elementi di conoscenza sulle tecniche comunicazione e relazione interpersonale, conoscenza base di una lingua straniera

2. La prova d'esame si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

Art. 11
Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice è formata da due esperti e dal Presidente, individuati e nominati dal Consiglio di Amministrazione del Centro per la Ricerca Applicata in Agricoltura (C.R.A.A.), tra soggetti in possesso di comprovate competenze nelle materie oggetto delle prove orali.
2. A tale commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze dei sistemi informatici, individuati secondo le modalità specificate nel comma precedente.
3. La commissione esaminatrice nomina un segretario verbalizzante.

Art. 12
Graduatoria

1. Al termine della prova d'esame, la Commissione predispone le graduatorie di merito, per ciascuno dei profili messi a bando, in ordine decrescente. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova d'esame e del punteggio relativo ai titoli presentati.
2. Le graduatorie di merito sono formate dalla Commissione secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con osservanza a parità di punteggio delle preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.
3. La Commissione, al termine della definizione delle graduatorie di merito, predispone la pubblicazione del relativo atto on line sul sito istituzionale del Centro per la Ricerca Applicata in Agricoltura (C.R.A.A.) www.craa.it. Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
4. Contemporaneamente, le graduatorie vengono trasmesse al Consiglio di Amministrazione del Centro per la Ricerca Applicata in Agricoltura che con proprio atto approva le graduatorie e dichiara vincitore il primo classificato per ciascuno dei profili messi a bando. Dagli elenchi delle predette graduatorie si attinge esclusivamente per la copertura dei soli posti indicati nel presente bando.

Art. 13
Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio dei candidati classificatisi primi in graduatoria per ciascuno dei profili messi a bando avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale per quadri e impiegati agricoli e della contrattazione decentrata integrativa.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto il Centro per la Ricerca Applicata in Agricoltura (C.R.A.A.) inviterà i candidati risultati vincitori per ciascuno dei profili messi a bando a presentare entro un periodo predeterminato la documentazione necessaria per l'assunzione e che dimostri il possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente e dal presente bando e in particolare:
 - a) titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti;

- b) i documenti comprovanti quanto dichiarato nel curriculum presentato.
3. Scaduto inutilmente il termine prefissato, il Centro per la Ricerca Applicata in Agricoltura (C.R.A.A.) comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini i candidati risultati vincitori per ciascuno dei profili messi a bando, verranno invitati a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro
 4. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenti in servizio, decade dalla nomina. Qualora, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.
 5. In caso di rinuncia o successiva decadenza dei vincitori, il Centro per la Ricerca Applicata in Agricoltura (C.R.A.A.) procederà alla loro sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine delle graduatorie approvate per ciascuno dei profili messi a bando.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Centro per la Ricerca Applicata in Agricoltura (C.R.A.A.) per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali;
3. Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

Art. 15

Disposizioni finali

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente e riaprire i termini della scadenza del bando di concorso. Può anche revocare e/o modificare il concorso bandito, quando lo richieda l'interesse pubblico.
2. La presente procedura, la conseguente assunzione e il rapporto di lavoro instaurato vengono condizionati sospensivamente e risolutivamente alla vigenza degli impegni assunti in sede di stipula della convenzione del 24 Novembre 2016 e successive modifiche tra Regione Campania e Centro per la Ricerca Applicata in Agricoltura (C.R.A.A.). Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
3. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Centro per la Ricerca Applicata in Agricoltura (C.R.A.A.), tel. 0817967347.

Napoli, lì 22 Dicembre 2016

Il Consiglio di Amministrazione

Bando di Concorso per titoli e colloqui per la copertura di n. 10 posti a tempo indeterminato e a tempo parziale riservato al personale in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 4, comma 6, del Decreto legge 31.08.2013, n. 101 convertito con modificazioni nella legge 30.10.2013, n. 125.

Allegato "A"

SPETT. CENTRO PER LA RICERCA
APPLICATA IN AGRICOLTURA (C.R.A.A.)
via G. Porzio snc - Centro Direzionale Isola A6
- 16° Piano - Stanza 23 - 80143 - Napoli
pec: consorzio@pec.craa.it

OGGETTO : DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

l sottoscritt_ _____, nat_ a _____
Prov. _____ il _____ e residente a _____
alla Via _____ n. _____
C.F. _____, tel. _____, cellulare _____,
e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso alla **PROCEDURA RISERVATA** ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art 4 comma 6 del Decreto legge 31.08.2013, n. 101 convertito con modificazioni nella legge 30.10.2013, n. 125 per la partecipazione al concorso in oggetto per il seguente profilo (*indicare, a pena di esclusione, uno solo dei profili previsti dal bando*):

TABELLA A

da A a J	Categoria	Profilo	Titolo di Studio Detenuto

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al CRAA per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
2. di essere cittadino italiano o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea (*i candidati appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. devono indicare lo Stato di appartenenza*);
3. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
4. di non essere mai stato destituito da precedenti impieghi presso altre Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. n. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;
5. di non avere precedenti penali, né di avere procedimenti penali in corso; (*ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali si specifica la natura:*
.....)
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio:, conseguito nell'anno scolastico/anno accademico....., presso
7. di avere idoneità fisica all'impiego;
8. di voler sostenere la prova relativa alla conoscenza della lingua straniera per la lingua di
9. di essere, con riferimento agli obblighi di leva e del servizio militare nella seguente posizione (solo per i candidati di sesso maschile)
10. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, con indicazione degli estremi relativi al conseguimento dei suddetti
.....
.....
.....

DICHIARA ALTRESI'

11. di essere **in possesso dei requisiti richiesti dal comma 1 dell'art. 1** del bando di concorso, in quanto (*barrare con croce l'ipotesi che ricorre*):

- E' in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 519 e 558, della legge n. 296/2006 e all'art. 3, comma 90, della legge 244/2007, maturati alle dipendenze del Centro per la Ricerca Applicata in Agricoltura (C.R.A.A.) come da **tabella B** (*indicare tutti i periodi di lavoro per un minimo di tre anni in caso di prestazione lavorativa non continuativa*)
- Ha maturato, alla data del 30.10.2013, negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio con contratto a tempo determinato alle dipendenze del Centro per la Ricerca Applicata in Agricoltura (C.R.A.A.) come da **tabella B** (*indicare tutti i periodi di lavoro per un minimo di tre anni in caso di prestazione lavorativa non continuativa*)
- E' in possesso dei requisiti di anzianità di servizio sopra descritti (*ad esclusione del personale dirigenziale*) maturati alle dipendenze dell'Amministrazione Provinciale di Napoli come da **tabella B** (*indicare tutti i periodi di lavoro per un minimo di tre anni in caso di prestazione lavorativa non continuativa*)

TABELLA B

AMMINISTRAZIONE (CRAA o Amministrazione provinciale di Napoli)	CCNL (comparto pubblico o privato)	PROFILO/QUALIFICA	PERIODO (gg.mm.aaaa)			TEMPO PIENO -PART-TIME
			DAL	AL	DURATA espressa in mesi	

12. di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso:

TABELLA C

Titolo	Specificare i titoli e tutti gli elementi necessari per la loro valutazione ai sensi dell'art. 8 del bando.
1a) Titoli di Studio Voto Conseguito	
1b) Titoli ulteriori rispetto a quelli minimi previsti per partecipare al bando per il profilo prescelto	1.
	2.
	3.
2) Titoli di Servizio	1.
	2.
	3.
3) Titoli risultanti dal curriculum	1.
	2.
	3.

DICHIARA INOLTRE

13. che quanto dichiarato nel curriculum è veritiero e di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;
14. di essere disposto/a a presentare tutta la documentazione eventualmente richiesta da questo Ente;
15. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nel bando di concorso;

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 16 del bando di concorso.

Allega :

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000
2. curriculum formativo professionale, redatto in carta semplice utilizzando il formato europeo, datato e sottoscritto;
3. eventuali documenti non obbligatori, titoli di servizio e titoli di merito ritenuti rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio ovvero autocertificazione circa il possesso dei documenti e dei titoli di merito, di cui sopra, che saranno successivamente esibiti dal sottoscritto nei termini che saranno richiesti dall'Amministrazione.
4. Copia bonifico bancario di € 50,00 quale contributo per concorso;

_____, li _____

Firma (non autenticata)