



C.R.A.A.  
Centro per la Ricerca Applicata in Agricoltura  
Azienda Agricola Sperimentale Regionale  
"IMPROSTA"



Prot. 528 del 16-03-2020

**Al Personale Dipendente**

**SEDE**

**e p.c. Al RSPP**

**Al Medico Competente**

**Ai Collaboratori dell'Azienda**

**LORO SEDI**

**Oggetto: Misure volte alla prevenzione della diffusione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – adeguamento delle disposizioni di servizio emanate al protocollo condiviso e loro riordino**

**IL PRESIDENTE**

**VISTA** la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 Gennaio 2020;

**VISTO** il Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020;

**VISTI** i DPCM del 08/03/2020, del 09/03/2020 e del 11/03/2020;

**RICHIAMATO** l'art. 1 punto 4) del DPCM del 11/03/2020 che testualmente prevede: "Restano garantiti, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie, i servizi bancari, finanziari, assicurativi nonché l'attività del settore agricolo, zootecnico di trasformazione agro-alimentare comprese le filiere che ne forniscono beni e servizi";

**VISTE** le ordinanze emanate sull'emergenza dal Presidente della Giunta Regionale della Campania ed in particolare la n. 15 del 13 Marzo 2020;

**VISTO**, altresì, il chiarimento n. 5 alla suddetta ordinanza n. 15 del 13 Marzo 2020 che specifica che l'obbligo di spostamenti temporanei e individuali non è riferito alle squadre di lavoro;

**RICHIAMATA** la disposizione di servizio prot. 497 del 09/03/2020 con la quale si sono assunti i primi provvedimenti volti ad evitare il rischio contagio in Azienda;

**CONSIDERATO** che in relazione ai nuovi provvedimenti assunti dalle autorità competenti la suddetta disposizione (prot. 497 del 09/03/2020), è stata sostituita dalla disposizione di servizio prot. 506 del 10/03/2020, a sua volta modificata ed integrata con la disposizione di servizio prot. 519 del 12/03/2020 e con la disposizione trasmessa in via d'urgenza alla PEC aziendale alle ore 20.23 del 13/03/2020 e acquisita al protocollo aziendale con n. 527 del 16/03/2020;

**VISTA** la disposizione di servizio prot. 507 del 10/03/2020, con cui si è disposto il lavoro agile per il personale impiegato negli uffici;

VISTA la disposizione di servizio prot. 511 del 11/03/2020, con cui si sono riorganizzati i turni degli operai in azienda;

VISTA la disposizione di servizio prot. 512 del 12/03/2020, con la quale si sono ulteriormente riorganizzati i turni del personale dipendente al fine di ridurre al minimo le occasioni di contatto tra i dipendenti e al contempo garantire la prosecuzione delle attività e dei servizi essenziali;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro siglato dalle organizzazioni sindacali il 14 marzo 2020;

CONSULTATE a distanza, in modalità di messaggistica digitale, le RSA, che si sono espresse favorevolmente;

RAVVISATA l'esigenza di dettagliare ulteriormente i provvedimenti fin qui adottati al fine di consentirne una più agevole applicazione e al contempo adeguarle a quanto previsto dal suddetto protocollo del 14 Marzo 2020;

RAVVISATA ALTRESÌ l'utilità di riordinare le disposizioni fin qui emanate, in modo da fornire un unico documento facilmente applicabile e consultabile dal personale dipendente;

## DISPONE QUANTO SEGUE

Fino al 03/04/2020

### A. DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'ACCESSO ALL'AZIENDA

#### 1. È vietato l'accesso al complesso aziendale di tutti i soggetti diversi da quelli elencati:

- Il Presidente del CRAA;
- Il Medico Competente per lo svolgimento delle attività di sorveglianza sanitaria periodica. Nello svolgimento della stessa verranno privilegiate le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia;
- Il Medico Veterinario convenzionato con l'Azienda o in caso di impossibilità o irreperibilità dello stesso, suo sostituto, senza alcuna limitazione d'orario;
- Il Capo Operaio, Sig. Cosimo Di Benedetto, anche fuori dal proprio turno di lavoro, per situazioni d'emergenza che possano compromettere, danneggiare o diminuire il patrimonio aziendale;
- Il Personale dipendente attualmente in servizio, limitatamente al proprio turno di lavoro;
- Il Personale dipendente attualmente in servizio presso il Vivaio Forestale Regionale;
- La Pubblica Autorità per l'adempimento delle funzioni pubbliche loro demandate;
- Operatori economici fornitori di beni esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00. *(Gli autisti che conducono mezzi preferibilmente dovranno rimanere a bordo del proprio veicolo salvo sia assolutamente necessario scendere dal mezzo da parte del trasportatore. In tal caso ciò dovrà avvenire per il tempo strettamente necessario per le operazioni di carico e di scarico e assicurando la distanza di sicurezza di un metro da chiunque sia presente in azienda. In nessun caso agli stessi è consentito l'accesso agli uffici);*

- **Operatori economici fornitori di servizi esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00. È consentito l'accesso fuori dagli orari e dai giorni indicati agli operatori economici fornitori di servizi di pulizia straordinaria dei locali, di raccolta dei rifiuti, o di carico delle carcasse di capi di bestiame eventualmente deceduti. È, altresì, sempre consentito l'accesso ai fornitori di servizi che rivestono il carattere d'urgenza, essendo tali quelli il cui rinvio ai giorni e agli orari suddetti rischierebbe di compromettere, danneggiare o diminuire il patrimonio aziendale.** *(In relazione al carattere prevalentemente personale della prestazione di servizi, ai soggetti che svolgono tali attività è sempre consentito di scendere dai mezzi che conducono, ma potranno permanere in Azienda per il tempo strettamente necessario allo svolgimento del servizio assicurando la distanza di sicurezza di un metro da chiunque sia presente in azienda. Salvo che la prestazione di servizi riguardi i locali degli uffici, non vi potranno fare accesso);*
- **Operatore economico Azienda Agricola Daniele di D'Aponte Maria & C. s.n.c., per il quotidiano ritiro della fornitura di latte bufalino tutti i giorni dalle ore 16,00 alle ore 18,00.** *(Gli autisti che conducono mezzi preferibilmente dovranno rimanere a bordo del proprio veicolo salvo sia assolutamente necessario scendere dal mezzo da parte del trasportatore. In tal caso ciò dovrà avvenire per il tempo strettamente necessario per le operazioni di carico e di scarico e assicurando la distanza di sicurezza di un metro da chiunque sia presente in azienda. In nessun caso agli stessi è consentito l'accesso agli uffici);*
- 2. Tutti i soggetti sopra elencati, autorizzati ad accedere al complesso aziendale, non potranno farvi ingresso qualora sussistano per gli stessi le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio. Gli stessi soggetti sono tenuti a dichiarare immediatamente, prima del loro ingresso, di non trovarsi nelle suddette condizioni di pericolo.
- 3. Tutti i soggetti sopra elencati, autorizzati ad accedere al complesso aziendale, sono obbligati a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità competenti e quelle di dettaglio emanate dal CRAA – Azienda Improsta (prestando particolare attenzione al rispetto delle distanze di sicurezza, ad osservare le regole di igiene delle mani e ad assumere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- 4. Tutti i soggetti sopra elencati, autorizzati ad accedere al complesso aziendale sono tenuti ad informare tempestivamente e responsabilmente il Presidente del CRAA, anche per il tramite del personale a cui è stato demandato l'obbligo di vigilare sulle disposizioni adottate, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti e ponendosi immediatamente in regime di autoisolamento. La Direzione aziendale, in tale ipotesi, contatterà tempestivamente le Autorità Competenti, collaborando con le stesse nella ricostruzione dei contatti di soggetti presenti in Azienda, che siano risultati successivamente

positivi al tampone COVID-19;

5. Gli operatori economici sopra elencati, autorizzati ad accedere al complesso aziendale, potranno utilizzare esclusivamente i servizi igienici collocati al piano terra dell'edificio denominato "Casioncello", che pertanto sono interdetti al personale dipendente.

## **B. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PULIZIA DEI LOCALI E ALLE PRECAUZIONI**

### **IGIENICHE PERSONALI**

1. Il personale addetto alla pulizia è tenuto alla quotidiana sanificazione e disinfezione degli uffici e dei locali utilizzati dal personale, alla frequente sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, nonché alla quotidiana sanificazione e disinfezione di tastiere, mouse, stampanti, distributori di cibi e bevande, scrivanie, tavoli, sedie e di tutti gli altri oggetti che possono essere stati utilizzati dal personale dipendente;
2. Tutto il personale dipendente è tenuto, al fine di favorire le attività del personale addetto al servizio di pulizia, ad effettuare la sanificazione dei servizi igienici dopo ogni utilizzo, attraverso l'uso dei prodotti disinfettanti appositamente forniti;
3. Tutti i soggetti sopra elencati, autorizzati ad accedere all'azienda, sono tenuti a lavarsi periodicamente le mani, utilizzando i disinfettanti messi a disposizione dall'Azienda;

## **C. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA**

1. Tutto il personale dipendente è tenuto ad utilizzare i DPI forniti dall'Azienda (mascherine e guanti);
2. È vietato a tutti i soggetti sopra elencati, autorizzati all'accesso all'Azienda, di concentrarsi in luoghi, compresi gli spazi all'aperto, che per le loro dimensioni e per il numero di presenze non consenta di garantire la distanza minima di 1 metro tra ciascuno di essi;
3. Durante lo svolgimento della prestazione lavorativa è prescritto il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di 1 metro;
4. È proibito a chiunque la circolazione nell'ambito del complesso aziendale a bordo di autoveicoli, sia propri che aziendali, in più di una persona. Tale divieto non si applica alle squadre di lavoro degli operatori economici prestatori di servizi. Il divieto non si applica, altresì, al personale dipendente che deve spostarsi nell'ambito del complesso aziendale per ragioni di servizio. In tale ultimo caso è prescritto l'utilizzo del veicolo Fiat Ducato in massimo due persone, collocandosi nell'abitacolo in modo da rispettare la distanza interpersonale prescritta e indossando i DPI (mascherine e guanti) forniti dall'Azienda;

## **D. DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI SPAZI COMUNI**

1. È interdetto a chiunque l'utilizzo delle docce aziendali e dello spogliatoio. È, altresì, proibito lasciare

- indumenti o altri effetti personali nei relativi locali;
2. Per lo svolgimento della pausa pranzo è possibile usufruire degli spazi della sala mensa, della sala convegni, dell'androne del palazzo e del gazebo, distribuendosi negli stessi in numero tale da consentire il rispetto delle distanze interpersonali prescritte.

#### **E. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE**

1. L'organizzazione e la turnazione del personale dipendente durante il periodo di emergenza sono disciplinate dal combinato disposto delle disposizioni di servizio prot. 507 del 10/03/2020, prot. 511 del 11/03/2020 e prot. 512 del 12/03/2020; A questi atti occorrerà fare riferimento per la corretta individuazione del personale dipendente autorizzato all'accesso all'Azienda. La direzione aziendale si riserva fin da ora la possibilità di prorogare o modificare i suddetti atti in relazione al perdurare dello stato di emergenza epidemiologica.

#### **F. ALTRI DIVIETI**

1. Sono sospesi e pertanto vietati ogni evento, meeting, manifestazione, congresso, corso o riunione, anche diversamente denominati, presso l'Azienda Agricola Sperimentale Regionale Improsta;
2. Sono sospese e pertanto vietate le visite di studenti e terzi presso la fattoria didattica aziendale;
3. Sono sospesi e pertanto vietati i servizi residenziali e le attività didattiche e formative per gli studenti dell'Università di Napoli "Federico II", sia rivolte ai tirocinanti che agli iscritti al corso di laurea in Precision Livestock Farming;
4. Sono sospese e pertanto vietate tutte le attività che prevedono la collaborazione del personale dipendente con personale di altri Enti o Istituzioni pubbliche o private, ad eccezione di quelle realizzabili con modalità di comunicazione a distanza;
5. Sono vietate tutte le missioni del personale dipendente, ad eccezione di quelle volte all'acquisto di beni indispensabili per l'Azienda e solo se vi sia l'impossibilità oggettiva da parte del fornitore di provvedere al relativo trasporto.

#### **G. COMITATO PER L'APPLICAZIONE E LA VERIFICA DELLE MISURE**

1. È costituito in Azienda il Comitato per l'applicazione e la verifica delle misure, composto dal Presidente del CRAA, dalla dott.ssa Isabella Masiello, dal Capo Operaio Sig. Cosimo Di Benedetto, dalla Sig.ra Rosa Russo, dalle RSA Dott.ssa Claudia Pizzuti e Sig.ra Annamaria Sola e dal RLS, Sig. Gaetano Masillo. Il Comitato si riunisce a distanza, attraverso l'uso di strumenti di messaggistica digitale;
2. Al comitato è demandato di vigilare sulla corretta osservanza delle disposizioni impartite e di riferire immediatamente al Presidente di ogni violazione che dovesse verificarsi;



C.R.A.A.  
Centro per la Ricerca Applicata in Agricoltura  
Azienda Agricola Sperimentale Regionale  
"IMPROSTA"



Le disposizioni impartite con il presente provvedimento integrano e sostituiscono, quelle già impartite con il provvedimento prot. n. 506 del 10/03/2020 così come modificato ed integrato con la disposizione di servizio prot. 519 del 12/03/2020 e con la disposizione trasmessa in via d'urgenza alla PEC aziendale alle ore 20.23 del 13/03/2020 e acquisita al protocollo aziendale con n. 527 del 16/03/2020, che pertanto sono revocate.

**Si rammenta che la violazione delle disposizioni impartite con il presente provvedimento e con tutti gli altri fin qui emanati al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19, costituisce grave illecito disciplinare, sanzionabile dalla Direzione aziendale e, nel caso costituisca anche violazione di norme imperative, comporta la segnalazione dello stesso alle Autorità Competenti.**

Della presente disposizione è data la massima pubblicità, attraverso l'affissione nella bacheca dell'ufficio, nella sala mensa aziendale, nella sala convegni, nei locali dell'edificio denominato "Palazzo", nei locali dell'edificio denominato "Casioncello", nei locali dell'edificio denominato "Casiola", nella Guardiola e presso i locali utilizzati dal vivaio forestale regionale. La stessa, inoltre, è pubblicata sul sito istituzionale [www.craa.it](http://www.craa.it). Copia della presente disposizione deve essere consegnata a tutto il personale presente in Azienda e a chiunque, sia autorizzato ad accedervi sulla base del presente provvedimento.

Si chiede a tutto il personale la massima collaborazione nel rispetto delle disposizioni impartite e di quelle emanate dalle autorità competenti, essendo dovere civico di ciascuno evitare comportamenti irresponsabili che possano esporre il personale a rischi di contagio.

**Eboli, lì 16/03/2020**

**Il Presidente  
Dott. Luca Sgroia**

C.R.A.A.  
"IMPROSTA"  
IL PRESIDENTE  
Dott. Luca Sgroia