



Prot. 926 del 13/06/2020

Al Personale Dipendente

e p.c. Al RSPP

Al Medico Competente

Ai Collaboratori dell'Azienda

LORO SEDI

**Oggetto: Misure di prevenzione della diffusione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 –
Applicazione del Protocollo condiviso di cui all'Allegato 12 del DPCM del 11/06/2020 -
Disposizioni fino al 14 Luglio 2020.**

VISTA la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 che ha dichiarato fino al 31 Luglio 2020 lo stato d'emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO il Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020 convertito con modifiche in Legge n. 27 del 24/04/2020;

VISTO il Decreto Legge n. 19 del 25/03/2020, convertito con modifiche in Legge n. 35 del 22/05/2020;

VISTO il Decreto Legge n. 33 del 16/05/2020;

VISTO il DPCM del 11/06/2020;

RICHIAMATO, nello specifico, l'art 1 comma 1 lett. hh) del suddetto DPCM del 11/06/2020 *"restano garantiti, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie, [...omissis...] l'attività del settore agricolo, zootecnico di trasformazione agro-alimentare comprese le filiere che ne forniscono beni e servizi"*;

VISTO l'allegato 12 del DPCM del 11/06/2020 *"Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali del 24/04/2020"*, con il quale si è integrato il protocollo già siglato tra gli stessi il 14 marzo 2020;

VISTO ALTRESÌ l'art. 2 comma 1 del DPCM del 11/06/2020;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 11 comma 1 del DPCM del 11/06/2020 le disposizioni del decreto si applicano dalla data del 15/06/2020 e sono efficaci fino al 14/07/2020;

VISTE le ordinanze emanate sull'emergenza dal Presidente della Giunta Regionale della Campania ed in particolare la n. 55 del 05/06/2020 e la n. 56 del 12/06/2020 e i rispettivi allegati;



C.R.A.A.
Centro per la Ricerca Applicata in Agricoltura
Azienda Agricola Sperimentale Regionale
"IMPROSTA"



RICHIAMATE le disposizioni emanate per evitare il rischio contagio in azienda (prot. 497 del 09/03/2020, prot. 506 del 10/03/2020, prot. 519 del 12/03/2020 e prot. 527 del 16/03/2020) riordinate con la disposizione di servizio prot. 528 del 16/03/2020, successivamente prorogata con prot. 586 del 02/04/2020 e prot. 645 del 14/04/2020;

RICHIAMATA ALTRESÌ la disposizione di servizio prot. 695 del 29/04/2020 avente ad oggetto "*Nuove misure di prevenzione della diffusione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – Adeguamento all'Allegato 6 del DPCM del 26/04/2020*", il cui termine di efficacia era fissato al 17/05/2020;

RICHIAMATE le disposizioni emanate in ordine allo svolgimento della prestazione lavorativa da parte del personale impiegato negli uffici in modalità di lavoro agile prot. 507 del 10/03/2020, così come modificata dai punti 1, 2, 3, e 4 della disposizione di servizio prot. 558 del 23/03/2020, successivamente prorogate con prot. 584 del 02/04/2020, prot. 643 del 14/04/2020, e prot. 688 del 28/04/2020;

RICHIAMATE le disposizioni di servizio prot. 511 del 11/03/2020, prot. 512 del 12/03/2020, Prot 558 del 23/03/2020 punto 7, prot. 585 del 02/04/2020 e prot. 644 del 14/04/2020 emanate per disciplinare l'organizzazione dei turni di lavoro del personale operaio al fine di evitare le occasioni di contatto tra i dipendenti, garantendo, al contempo, la prosecuzione delle attività e dei servizi essenziali;

VISTA la disposizione di servizio prot. 780 del 15/05/2020 avente ad oggetto "*Misure di prevenzione della diffusione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Proroga fino al 31/07/2020 dello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile per il personale impiegato negli uffici*";

VISTA la disposizione Prot. 782 del 17/05/2020 avente ad oggetto "*Misure di prevenzione della diffusione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – Applicazione Protocollo condiviso di cui all'Allegato 12 del DPCM del 17/05/2020 - Disposizioni fino al 14 Giugno 2020*".

VISTE le note prot. 543 del 18/03/2020 e prot. 837, 838 e 839 del 29/05/2020, relative alle disposizioni impartite al personale addetto al servizio di guardiania e custodia;

CONSULTATE a distanza, in modalità di messaggistica digitale, le RSA, che si sono espresse favorevolmente;

RAVVISATA l'esigenza di emanare il presente provvedimento volto a disciplinare fino al 14 Luglio 2020 le misure da applicare per la prevenzione del rischio contagio da COVID-19, in applicazione del protocollo condiviso di cui all'allegato 12 del DPCM del 11/06/2020;

DISPONE QUANTO SEGUE

Dal 15/06/2020 e Fino al 14/07/2020

A. DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'ACCESSO ALL'AZIENDA

1. Chiunque intenda accedere al complesso aziendale è tenuto:

- **ad essere dotato di mascherina protettiva e ad indossarla nei casi previsti dalla lett. C punto 1 del presente provvedimento;**
- **ad effettuare la misurazione della propria temperatura corporea, secondo le modalità specificate dalla lett. A punto 8 del presente provvedimento;**
- **a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità competenti e quelle di dettaglio emanate dal CRAA – Azienda Improsta** (prestando particolare attenzione al rispetto delle distanze di sicurezza, ad osservare le regole di igiene delle mani e ad assumere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- **a dichiarare di non trovarsi in una delle condizioni di pericolo** (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico curante e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- **ad accettare di non potervi fare ingresso qualora si trovi in una delle predette condizioni di pericolo;**
- **ad informare tempestivamente e responsabilmente il Presidente del CRAA, anche per il tramite del personale a cui è stato demandato l'obbligo di vigilare sulle disposizioni adottate, dell'insorgenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la propria presenza in Azienda.** Chiunque si trovi nelle condizioni specificate nel periodo precedente dovrà essere prontamente munito di mascherina, se non già in suo possesso, verrà invitato a porsi in momentaneo autoisolamento e a contattare il proprio medico curante, per seguirne le indicazioni.
- **ad accettare che in caso sia risultato già positivo all'infezione da Covid-19, l'accesso è subordinato ad una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione"** del tampone, secondo le modalità previste, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

2. I dipendenti del CRAA-Azienda Improsta, ad eccezione del Capo operaio Sig. Cosimo Di Benedetto, possono accedere al complesso aziendale esclusivamente nei giorni e negli orari in cui sono in servizio;

3. I collaboratori esterni del CRAA-Azienda Improsta, ad eccezione del medico competente, del

Responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico veterinario o del suo sostituto, possono accedere al complesso aziendale esclusivamente in base al calendario concordato col Presidente del CRAA;

4. **È consentito l'accesso, senza la necessità di specifica autorizzazione, ai componenti del Consiglio di Amministrazione del CRAA e al personale della Regione Campania;**
5. **È consentito l'accesso, senza la necessità di specifica autorizzazione, al personale dipendente e ai collaboratori del Vivaio Forestale Regionale e della Cooperativa Sociale Stalker;**
6. **È consentito l'accesso ai soggetti che devono partecipare alle attività che sono autorizzate in base a quanto disposto dalla successiva Lett. E del presente provvedimento;**
7. **Eventuali visitatori esterni che intendano accedere al complesso aziendale, potranno farlo solo, previa prenotazione, su autorizzazione del Presidente del CRAA;**
8. **Gli operatori economici che accedono al complesso aziendale sono tenuti a rispettare le seguenti ulteriori prescrizioni:**
 - **Operatori economici fornitori di beni.** *(Gli autisti che conducono mezzi preferibilmente dovranno rimanere a bordo del proprio veicolo salvo sia assolutamente necessario scendere dal mezzo da parte del trasportatore. In tal caso ciò dovrà avvenire per il tempo strettamente necessario per le operazioni di carico e di scarico e assicurando la distanza di sicurezza di un metro da chiunque sia presente in azienda. In nessun caso agli stessi è consentito l'accesso agli uffici);*
 - **Operatori economici fornitori di servizi.** *(In relazione al carattere prevalentemente personale della prestazione di servizi, ai soggetti che svolgono tali attività è sempre consentito di scendere dai mezzi che conducono, ma potranno permanere in Azienda per il tempo strettamente necessario allo svolgimento del servizio assicurando la distanza di sicurezza di un metro da chiunque sia presente in azienda. Salvo che la prestazione di servizi riguardi i locali degli uffici, non vi potranno fare accesso);*
 - **Operatori economici acquirenti di beni.** *(Gli autisti che conducono mezzi preferibilmente dovranno rimanere a bordo del proprio veicolo salvo sia assolutamente necessario scendere dal mezzo da parte del trasportatore. In tal caso ciò dovrà avvenire per il tempo strettamente necessario per le operazioni di carico e di scarico e assicurando la distanza di sicurezza di un metro da chiunque sia presente in azienda. In nessun caso agli stessi è consentito l'accesso agli uffici);*
9. Il personale addetto al servizio di guardiania e custodia, al fine di assicurare l'effettività delle disposizioni impartite e la massima informazione sulle misure adottate:

- **Dovrà interdire l'accesso a chiunque si presenti sprovvisto di mascherina protettiva;**
- **Dovrà fornire a chiunque intenda accedere al complesso aziendale, copia della presente disposizione e copia dell'Informativa per il trattamento dei dati personali prevenzione contagio Covid-19, avendo cura che la stessa sia firmata in duplice copia, conservandone una agli atti;**
- **Dovrà richiedere a chiunque intenda accedere al complesso aziendale, ad ogni singolo accesso, la sottoscrizione della dichiarazione attestante la non sussistenza delle situazioni di pericolo,** avvisandolo che in caso di omessa dichiarazione ovvero di dichiarazione che attesti la sussistenza di una situazione di pericolo non potrà consentirgli l'accesso all'Azienda.
- **Dovrà invitare chiunque intenda accedere al complesso aziendale ad ogni singolo accesso, ad effettuare personalmente la misurazione volontaria della propria temperatura corporea,** avvisandolo che in caso di rifiuto o in caso di temperatura corporea rilevata superiore ai 37,5° gradi centigradi non potrà consentirgli l'accesso all'Azienda. La misurazione dovrà essere fatta effettuare personalmente dal soggetto autorizzato all'accesso, in autonomia e in modo riservato, invitandolo a indossare i guanti e consegnandogli il termometro ad infrarossi in dotazione. Il dato misurato non dovrà essere registrato. Nel caso in cui il soggetto informi che a seguito dell'effettuata misurazione la sua temperatura corporea supera i 37,5° gradi centigradi, dovrà essere prontamente munito di mascherina, se non già in suo possesso, e invitato a porsi in momentaneo autoisolamento e a contattare il proprio medico curante, per seguirne le indicazioni. Lo stesso dovrà essere altresì invitato a sottoscrivere l'apposita sezione contenuta nella dichiarazione attestante la non sussistenza di situazioni di pericolo, in cui dichiara di essere consapevole di non aver potuto accedere all'azienda in quanto ha verificato, a seguito di misurazione volontaria, che la propria temperatura corporea è superiore ai 37,5° gradi centigradi.
- **Dovrà provvedere a far effettuare la misurazione della propria temperatura corporea, con le stesse modalità del punto precedente, a chiunque, dopo l'accesso, lo richieda.** Nel caso in cui il soggetto informi che a seguito dell'effettuata misurazione la sua temperatura corporea supera i 37,5° gradi centigradi, dovrà essere prontamente munito di mascherina, se non già in suo possesso e invitato a porsi in momentaneo autoisolamento e a contattare il proprio medico curante, per seguirne le indicazioni.
- In tutti i casi in cui si verifichi una situazione di pericolo, sia al momento dell'accesso che successivamente ad esso, dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite con il presente provvedimento ed in particolare dovrà informare tempestivamente il Presidente del

CRAA, anche per il tramite dei componenti del Comitato per l'applicazione e verifica delle misure;

- Tutta la documentazione raccolta (informativa firmata, dichiarazione sottoscritta attestante la non sussistenza delle situazioni di pericolo), dovrà essere consegnata in ufficio e custodita in un luogo sicuro e chiuso a chiave. In nessun caso sarà consentito estrarre copia della suddetta documentazione, che verrà conservata fino alla fine dello stato di emergenza e successivamente distrutta;
10. La Direzione aziendale, in tutti i casi sopraindicati in cui un individuo, al momento dell'accesso o successivamente ad esso, presenti febbre, sintomi influenzali o sintomi di infezione alle vie respiratorie, contatterà immediatamente le Autorità Sanitarie competenti. La Direzione aziendale collabora con le Autorità Sanitarie per la definizione degli eventuali contatti stretti di una persona presente in Azienda che sia risultata positiva al tampone Covid-19, al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la Direzione aziendale potrà, secondo le indicazioni fornite dall'Autorità Sanitaria, interdire l'accesso ovvero invitare i soggetti che risultino tra i contatti stretti a lasciare il complesso aziendale.

B. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PULIZIA DEI LOCALI E ALLE PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

1. Il personale addetto alla pulizia è tenuto quotidianamente, alla fine di ciascun turno di lavoro del personale dipendente, ad effettuare la pulizia e sanificazione degli uffici e dei locali utilizzati, compresi telefoni, tastiere, mouse, stampanti, distributori di cibi e bevande, scrivanie, tavoli, sedie e di tutti gli altri oggetti che possono essere stati utilizzati dal personale dipendente. Lo stesso compito è demandato, limitatamente al solo cambio turno di mezzanotte e alla postazione dallo stesso occupata, al personale addetto alla guardiania e custodia.
2. Il personale addetto alle pulizie è tenuto, altresì, ad effettuare più volte al giorno la pulizia e la sanificazione dei servizi igienici, degli spogliatoi e delle docce aziendali;
3. Tutto il personale dipendente è tenuto, al fine di favorire le attività del personale addetto al servizio di pulizia, ad effettuare la sanificazione dei servizi igienici dopo ogni utilizzo, attraverso l'uso dei prodotti disinfettanti appositamente forniti.
4. Tutto il personale dipendente è tenuto, successivamente all'utilizzo dei mezzi aziendali, a provvedere diligentemente alla sanificazione e disinfezione delle superfici con cui siano venuti in contatto (es. volante, cambio, ecc.)
5. La Direzione aziendale, circa ogni dieci giorni, assicura un intervento straordinario di sanificazione e

disinfezione dei locali aziendali, a cura di una ditta esterna all'uopo incaricata.

6. **Gli operatori economici che accedono al complesso aziendale, potranno utilizzare esclusivamente i servizi igienici collocati al piano terra dell'edificio denominato "Casiola", che pertanto sono interdetti al personale dipendente.**
7. Chiunque sia stato autorizzato ad accedere al complesso aziendale è tenuto a lavarsi periodicamente le mani con acqua e sapone e ad utilizzare i prodotti disinfettanti messi a disposizione dall'Azienda.
8. I dpi utilizzati (mascherine e guanti) devono essere obbligatoriamente gettati negli appositi contenitori Covid -19 collocati nel complesso aziendale;
9. Nel caso si verifichi la presenza in Azienda di una persona positiva al Covid-19, l'Azienda provvederà a far effettuare la pulizia, sanificazione e disinfezione dei locali secondo le disposizioni di cui alla circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22/02/2020.

C. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA

1. **Chiunque sia presente nel complesso aziendale è tenuto fino al 21 Giugno 2020 ad indossare le mascherine protettive, sia all'aperto che al chiuso.** Successivamente a tale data l'utilizzo delle mascherine è sempre obbligatorio nei luoghi chiusi nonché è obbligatorio all'aperto quando non sia possibile assicurare la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Al fine di assicurare l'effettività della presente prescrizione, la direzione aziendale continuerà a fornire periodicamente le mascherine protettive in dotazione a tutto il personale dipendente e ai collaboratori dell'Azienda;
2. Sono vietati in tutto il complesso aziendale, compresi gli spazi all'aperto, gli assembramenti di persone, che in relazione alle dimensioni dei luoghi e del numero di persone presenti non consentano di garantire il rispetto della distanza interpersonale minima di 1 metro;
3. Non è consentita la contemporanea presenza, nelle singole stanze che compongono gli uffici aziendali, di un numero di persone tali da non consentire, in relazione alle dimensioni dei luoghi, di garantire il rispetto della distanza interpersonale minima di 1 metro; In ogni caso i relativi locali vanno periodicamente areati per consentire il ricambio dell'aria;
4. Durante lo svolgimento della prestazione lavorativa è prescritto il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di 1 metro;
5. La circolazione nell'ambito del complesso aziendale di più persone a bordo di autoveicoli, sia propri che aziendali, dovrà avvenire in numero tale, in ragione del mezzo impiegato, da rispettare la distanza interpersonale prescritta all'interno dell'abitacolo e indossando inderogabilmente le mascherine protettive fornite dall'azienda;

D. DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI SPAZI COMUNI

1. È consentita la fruizione delle docce aziendali **esclusivamente da parte del personale operaio addetto al servizio stalla, al termine del turno di lavoro,** nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - **delle tre docce ubicate nell'edificio denominato "Gualaneria", al fine di garantire la distanza di sicurezza tra i dipendenti, è consentito esclusivamente la fruizione, anche contemporanea da parte di due dipendenti, dei due box collocati ai bordi estremi, col divieto di utilizzare il box doccia centrale.**
 - **resta interdetto a chiunque l'utilizzo della doccia ubicata nei locali della Stalla aziendale;**
 - **rispettare la distanza di un metro da altre persone presenti nei locali ove sono ubicate le docce;**
 - **rimanere all'esterno dei relativi locali qualora il numero di persone già presenti non consenta di rispettare la distanza interpersonale di un metro, avendo cura di mantenere la stessa distanza da eventuali altri lavoratori in coda;**
 - **nell'utilizzo delle docce prima far scorrere l'acqua avendo cura di indirizzare il getto sull'intera superficie laterale della doccia e ripetere la stessa operazione dopo averne fruito e prima di abbandonare il relativo box;**
 - **una volta terminata la fruizione della doccia abbandonare l'ambiente in modo da consentire la fruizione da parte degli altri dipendenti;**
2. **La fruizione delle docce aziendali resta interdetto a tutti i soggetti diversi da quelli indicati al precedente punto 1;**
3. L'accesso e l'utilizzo dello spogliatoio deve avvenire nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - **rispettare la distanza di un metro da altre persone presenti nello spogliatoio;**
 - **rimanere all'esterno dei relativi locali qualora il numero di persone già presenti non consenta di rispettare la distanza interpersonale di un metro, avendo cura di mantenere la stessa distanza da eventuali altri lavoratori in coda;**
 - **nell'uso delle panche o delle sedie, rimanere a distanza di un metro dagli altri lavoratori;**
 - **depositare i propri indumenti o effetti personali esclusivamente nel proprio armadietto chiuso a chiave;**
 - **non depositare indumenti o effetti personali sugli appendiabiti, sulle sedie o sulle panche;**
 - **una volta terminata la fruizione dello spogliatoio abbandonare l'ambiente in modo da consentire la fruizione da parte degli altri dipendenti;**
4. Per l'utilizzo dei distributori automatici vanno rispettate le seguenti prescrizioni:

- **Prima di accedere al distributore, recarsi in bagno per lavarsi e disinfettarsi le mani con l'utilizzo dei prodotti appositamente forniti. Solo dopo, recarsi presso il distributore automatico.**
 - **Rispettare la distanza interpersonale di un metro dagli altri lavoratori che stanno usufruendo del distributore, o che sono in coda per usufruirne o stanno consumando quanto prelevato.**
 - **Dopo aver prelevato la bevanda o il cibo, non sostare nei pressi del distributore ma posizionarsi ad una distanza di almeno un metro dalla macchinetta, e dagli altri lavoratori che stanno consumando cibi e/o bevande.**
 - **Una volta terminato, abbandonare l'area break per permettere la fruizione in sicurezza da parte di altri lavoratori.**
5. **Per lo svolgimento della pausa pranzo è possibile usufruire degli spazi appositamente allestiti nella sala convegni e nel gazebo, distribuendosi negli stessi in numero tale da rispettare la distanza interpersonale di 1 metro.** In particolare, nei periodi in cui le condizioni meteorologiche lo consentano, si prescrive di favorire il consumo del pasto sotto il gazebo all'aperto. **Per gli operai che consumino il pasto all'interno della sala convegni è prescritto di tenere aperte le finestre per consentire l'aerazione dei locali.** Si precisa che la Direzione aziendale ha provveduto a riorganizzare gli orari di lavoro e della pausa pranzo, anche al fine di evitare la contemporanea fruizione della stessa da parte di tutto il personale dipendente, pertanto, il personale è tenuto a rispettare in modo meticoloso gli orari di pausa assegnati.

E. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DI RIUNIONI, CONVEGNI, CORSI DI FORMAZIONE, FATTORIE DIDATTICHE, TIROCINI E SERVIZI RESIDENZIALI

1. Fermo restando che la direzione aziendale continuerà a privilegiare modalità di svolgimento delle riunioni attraverso l'impiego di supporti informatici che consentano la comunicazione a distanza, le eventuali riunioni in presenza, sia col personale dipendente che con soggetti esterni, dovranno avvenire nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - svolgimento delle stesse esclusivamente nelle sale riunioni ubicate negli uffici, nella sala convegni e nella sala museo;
 - rispetto della distanza interpersonale minima di 1 metro tra ciascuno dei partecipanti;
 - utilizzo inderogabile della mascherina;
 - opportuna aerazione dei locali;
2. Fermo restando il divieto di svolgere ogni altra forma di selezione o concorso, è consentito lo

svolgimento delle sole selezioni relative all'individuazione dei professionisti da incaricare nell'ambito dei progetti PSR già approvati e finanziati, di cui è stato già pubblicato il relativo avviso pubblico, nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- svolgimento delle stesse esclusivamente nella sala museo;
 - rispetto della distanza interpersonale minima di 1 metro tra i commissari e tra questi e i candidati;
 - utilizzo inderogabile della mascherina;
 - opportuna areazione dei locali;
3. Le attività di collaborazione in presenza del personale del CRAA con il personale di altri Enti pubblici o privati, nell'ambito dei progetti e dei protocolli già approvati e avviati, è consentita sia all'aperto che al chiuso, assicurando:
- il rispetto della distanza interpersonale minima di 1 metro tra i partecipanti,
 - l'utilizzo inderogabile della mascherina;
 - se al chiuso, l'opportuna areazione dei locali;
4. Fermo restando il divieto di svolgere ogni altro tipo di congresso, convegno, convention ed evento anche diversamente denominato, **a decorrere dal 01/07/2020** sono autorizzati **esclusivamente** i convegni previsti nell'ambito dei progetti PSR già approvati e finanziati, previa adozione di specifici protocolli di sicurezza attuativi dell'Allegato F dell'Ordinanza n. 55 del 05/06/2020 del Presidente della Giunta Regionale della Campania;
5. I tirocini universitari, i corsi di formazione e i servizi educativi rientrati nelle attività delle fattorie didattiche sono consentiti solo mediante l'impiego di supporti informatici che consentano la comunicazione a distanza;
6. Restano sospesi e pertanto vietati i servizi residenziali rivolti agli studenti;

F. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

1. Per il personale dipendente impiegato negli uffici è stato disposto lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile fino al 31 Luglio 2020 in forza della disposizione prot. 780 del 15/05/2020. Pertanto, gli impiegati sono tenuti ad esibire, su richiesta, agli addetti alla custodia e guardiania le disposizioni del Presidente del CRAA che autorizzano la loro presenza in Azienda.
2. Lo svolgimento della prestazione lavorativa degli impiegati presso gli uffici è disciplinato da specifici provvedimenti del Presidente del CRAA in relazione alle attività indifferibili che richiedano l'adempimento in presenza, limitando comunque tali presenze nel numero massimo di un'unità lavorativa per stanza;

3. Al solo fine di evitare la contemporanea presenza di più persone negli uffici, le presenze dei collaboratori aziendali autorizzate dal Presidente sono computate ai fini del punto precedente;
4. L'orario di lavoro e i giorni di presenza del personale operaio sono disciplinati attraverso i turni consegnati agli stessi mensilmente dalla Direzione aziendale. Detti turni sono strutturati al fine di evitare le occasioni di contatto tra i dipendenti, riducendo, per quanto possibile, la loro contemporanea presenza in Azienda. A questi atti occorrerà fare riferimento, da parte degli addetti al servizio di guardiania e custodia, per la corretta individuazione del personale dipendente autorizzato all'accesso all'Azienda, inibendo l'accesso a chi non rispetti gli orari prescritti.

G. COMITATO PER L'APPLICAZIONE E LA VERIFICA DELLE MISURE

1. È confermato il già costituito comitato per l'applicazione e la verifica delle misure, composto dal Presidente del CRAA, dalla Dott.ssa Isabella Masiello, dal Capo Operaio Sig. Cosimo Di Benedetto, dalla Sig.ra Rosa Russo, dalle RSA Dott.ssa Claudia Pizzuti e Sig.ra Annamaria Sola e Sig. Armando Izzo, dal RSA/RLS, Sig. Gaetano Masillo. Il Comitato si riunisce a distanza, attraverso l'uso di strumenti di messaggistica digitale;
2. Al comitato è demandato di vigilare sulla corretta osservanza delle disposizioni impartite e di riferire immediatamente al Presidente di ogni violazione che dovesse verificarsi;

H. SANZIONI

1. **la violazione delle disposizioni impartite con il presente provvedimento costituisce grave illecito disciplinare, sanzionabile dalla Direzione aziendale e, nel caso costituisca anche violazione di norme imperative, comporta la segnalazione dello stesso alle Autorità Competenti.**

I. PUBBLICITÀ

1. Della presente disposizione è data la massima pubblicità, mediante l'affissione nella bacheca dell'ufficio, nella sala mensa aziendale, nella sala convegni, nei locali dell'edificio denominato "Palazzo", nei locali dell'edificio denominato "Casioncello", nei locali dell'edificio denominato "Casiola", nella Guardiola e presso i locali utilizzati dal vivaio forestale regionale e dalla Cooperativa Sociale Stalker. La stessa, inoltre, è pubblicata sul sito istituzionale www.craa.it. Copia della presente disposizione deve essere consegnata a tutto il personale presente in Azienda e a chiunque intenda accedere al complesso aziendale.

J. DISPOSIZIONI FINALI

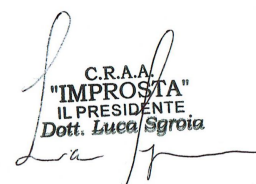
1. A far data dal 15/06/2020:

- Cessa di produrre effetti la disposizione di servizio prot. 782 del 17/05/2020, che viene sostituita dal presente provvedimento;
 - Le disposizioni prot. 543 del 18/03/2020 e prot. 837, 838 e 839 del 29/05/2020, impartite al personale addetto al servizio di guardiania e custodia, sono modificate ed integrate da quelle impartite col presente provvedimento;
2. il presente provvedimento potrà in qualsiasi momento essere revocato, modificato o prorogato, in tutto o in parte, in considerazione dell'evolversi dello stato d'emergenza o dell'evoluzione del quadro normativo nazionale e/o regionale;

Si chiede a tutto il personale la massima collaborazione nel rispetto delle disposizioni impartite e di quelle emanate dalle autorità competenti, essendo dovere civico di ciascuno evitare comportamenti irresponsabili che possano esporre sé stessi o altri a rischi di contagio.

Eboli, lì 13/06/2020

**Il Presidente
Dott. Luca Sgroia**



C.R.A.A.
"IMPROSTA"
IL PRESIDENTE
Dott. Luca Sgroia