



C.R.A.A.
Centro per la Ricerca Applicata in Agricoltura
Azienda Agricola Sperimentale Regionale
"IMPROSTA"



Prot. 1283 del 30/07/2021

Al Personale Dipendente

e p.c. Al RSPP

Al Medico Competente

Ai Collaboratori dell'Azienda

LORO SEDI

OGGETTO: Misure di prevenzione della diffusione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – Disposizioni fino al 31 Dicembre 2021;

VISTA la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 che ha dichiarato fino al 31 Luglio 2020 lo stato d'emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

CONSIDERATO che il Governo della Repubblica, con delibera 29/07/2020, con delibera 07/10/2020, con delibera 13/01/2021, con Decreto Legge n. 52 del 22/04/2021 e Decreto Legge n. 105 del 23/07/2021 ha prorogato il suddetto stato di emergenza prima fino al 15 Ottobre 2020, poi fino al 31 Gennaio 2021, poi fino al 30 Aprile 2021, poi fino al 31 Luglio 2021 e infine fino al 31 Dicembre 2021;

VISTO il Decreto Legge n. 19 del 25/03/2020, convertito con modifiche in Legge n. 35 del 22/05/2020;

VISTO il Decreto Legge n. 33 del 16/05/2020, convertito con modifiche in Legge n. 74 del 14/07/2020;

VISTO il Decreto Legge n. 34 del 19/05/2020, convertito con modifiche in Legge n. 77 del 17/07/2020;

VISTO il Decreto Legge n. 83 del 30/07/2020, convertito con modifiche in Legge n. 124 del 25/09/2020;

VISTO il Decreto Legge n. 125 del 07/10/2020, convertito con modifiche in Legge n. 159 del 27/11/2020;

VISTO il Decreto Legge n. 2 del 14/01/2021, convertito con modifiche in Legge n. 29 del



12/03/2021;

VISTO il Decreto Legge n. 52 del 22/04/2021, convertito con modifiche in Legge n. 87 del 17/06/2021;

VISTO il Decreto Legge n. 105 del 23/07/2021;

VISTE le ordinanze emanate sull'emergenza dal Presidente della Giunta Regionale della Campania;

VISTA la disposizione Prot. 695 del 30/04/2021 avente ad oggetto "*Misure di prevenzione della diffusione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – Disposizioni fino al 31 Luglio 2021*";

CONSULTATE a distanza, in modalità di messaggistica digitale, le RSA, che si sono espresse favorevolmente;

RAVVISATA l'esigenza di emanare il presente provvedimento contenente le disposizioni da osservare fino al 31 Dicembre 2021 volte a prevenire il rischio della diffusione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

DISPONE QUANTO SEGUE

Dal 01/08/2021 e Fino al 31/12/2021

A. DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'ACCESSO ALL'AZIENDA

1. Chiunque intenda accedere al complesso aziendale è tenuto:

- **ad essere dotato di mascherina protettiva e ad indossarla;**
- **a sottoporsi alla misurazione della propria temperatura corporea, secondo le modalità specificate dalla lett. A punto 7 del presente provvedimento;**
- **a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità competenti e quelle di dettaglio emanate dal CRAA – Azienda Improsta** (prestando particolare attenzione al rispetto delle distanze di sicurezza, ad osservare le regole di igiene delle mani e ad assumere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- **a dichiarare di non trovarsi in una delle condizioni di pericolo** (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico curante e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

- **ad accettare di non potersi fare ingresso qualora si trovi in una delle predette condizioni di pericolo;**
 - **ad informare tempestivamente e responsabilmente il Presidente del CRAA, anche per il tramite del personale a cui è stato demandato l'obbligo di vigilare sulle disposizioni adottate, dell'insorgenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la propria presenza in Azienda.** Chiunque si trovi nelle condizioni specificate nel periodo precedente dovrà essere prontamente invitato a porsi in momentaneo autoisolamento e a contattare il proprio medico curante, per seguirne le indicazioni.
 - **ad accettare che in caso sia risultato già positivo all'infezione da Covid-19, l'accesso è subordinato ad una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.**
2. **È consentito l'accesso, senza la necessità di specifica autorizzazione, ai componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio sindacale del CRAA ed al personale dipendente e ai collaboratori esterni del CRAA-Azienda Improsta;**
 3. **È consentito l'accesso, senza la necessità di specifica autorizzazione, al personale dipendente e ai collaboratori della Regione Campania, del Vivaio Forestale Regionale e della Cooperativa Sociale Stalker;**
 4. **È consentito l'accesso ai soggetti che devono partecipare alle attività che sono autorizzate in base a quanto disposto dalla successiva Lett. E del presente provvedimento;**
 5. **Eventuali visitatori esterni che intendano accedere al complesso aziendale, potranno farlo solo, previa prenotazione, su autorizzazione del Presidente del CRAA;**
 6. **Gli operatori economici che accedono al complesso aziendale sono tenuti a rispettare le seguenti ulteriori prescrizioni:**
 - **Operatori economici fornitori di beni.** *(Gli autisti che conducono mezzi preferibilmente dovranno rimanere a bordo del proprio veicolo salvo sia assolutamente necessario scendere dal mezzo da parte del trasportatore. In tal caso ciò dovrà avvenire per il tempo strettamente necessario per le operazioni di carico e di scarico e assicurando la distanza di sicurezza di un metro da chiunque sia presente in azienda. In nessun caso agli stessi è*

consentito l'accesso agli uffici);

- **Operatori economici fornitori di servizi.** *(In relazione al carattere prevalentemente personale della prestazione di servizi, ai soggetti che svolgono tali attività è sempre consentito di scendere dai mezzi che conducono, ma potranno permanere in Azienda per il tempo strettamente necessario allo svolgimento del servizio assicurando la distanza di sicurezza di un metro da chiunque sia presente in azienda. Salvo che la prestazione di servizi riguardi i locali degli uffici, non vi potranno fare accesso);*
- **Operatori economici acquirenti di beni.** *(Gli autisti che conducono mezzi preferibilmente dovranno rimanere a bordo del proprio veicolo salvo sia assolutamente necessario scendere dal mezzo da parte del trasportatore. In tal caso ciò dovrà avvenire per il tempo strettamente necessario per le operazioni di carico e di scarico e assicurando la distanza di sicurezza di un metro da chiunque sia presente in azienda. In nessun caso agli stessi è consentito l'accesso agli uffici);*

7. Il personale addetto al servizio di guardiania e custodia, al fine di assicurare l'effettività delle disposizioni impartite e la massima informazione sulle misure adottate:

- **Dovrà interdire l'accesso a chiunque si presenti sprovvisto di mascherina protettiva;**
- **Dovrà fornire a chiunque intenda accedere al complesso aziendale, copia della presente disposizione e copia dell'Informativa per il trattamento dei dati personali prevenzione contagio Covid-19, avendo cura che la stessa sia firmata in duplice copia, conservandone una agli atti;**
- **Dovrà richiedere a chiunque intenda accedere al complesso aziendale, ad ogni singolo accesso, la sottoscrizione della dichiarazione attestante la non sussistenza delle situazioni di pericolo,** avvisandolo che in caso di omessa dichiarazione ovvero di dichiarazione che attesti la sussistenza di una situazione di pericolo non potrà consentirgli l'accesso all'Azienda.
- **Dovrà effettuare la misurazione della temperatura corporea di chiunque intenda accedere al complesso aziendale, ad ogni singolo accesso,** avvisandolo che in caso di rifiuto o in caso di temperatura corporea rilevata superiore ai 37,5° gradi centigradi non potrà consentirgli l'accesso all'Azienda e che, in tale ultimo caso, lo stesso dovrà porsi

in momentaneo autoisolamento ed informare il proprio medico curante, per seguirne le indicazioni. Il dato misurato non dovrà essere in nessun caso registrato. Nell'ipotesi che la temperatura rilevata superi i 37,5° gradi centigradi, la persona interdetta all'accesso al complesso aziendale dovrà essere invitato, altresì, a sottoscrivere l'apposita sezione contenuta nella dichiarazione attestante la non sussistenza di situazioni di pericolo, in cui dichiara di essere consapevole di non aver potuto accedere all'azienda in quanto ha verificato, a seguito di misurazione volontaria, che la propria temperatura corporea è superiore ai 37,5° gradi centigradi.

- **Dovrà provvedere ad effettuare la misurazione della propria temperatura corporea, con le stesse modalità del punto precedente, a chiunque, dopo l'accesso, lo richieda.** Nel caso in cui il soggetto a seguito dell'effettuata misurazione abbia una temperatura corporea che supera i 37,5° gradi centigradi, dovrà essere invitato a porsi in momentaneo autoisolamento e a contattare il proprio medico curante, per seguirne le indicazioni.
 - In tutti i casi in cui si verifichi una situazione di pericolo, sia al momento dell'accesso che successivamente ad esso, dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite con il presente provvedimento ed in particolare dovrà informare tempestivamente il Presidente del CRAA, anche per il tramite dei componenti del Comitato per l'applicazione e verifica delle misure;
 - Tutta la documentazione raccolta (informativa firmata, dichiarazione sottoscritta attestante la non sussistenza delle situazioni di pericolo), dovrà essere consegnata in ufficio e custodita in un luogo sicuro e chiuso a chiave. In nessun caso sarà consentito estrarre copia della suddetta documentazione, che verrà conservata fino alla fine dello stato di emergenza e successivamente distrutta;
8. La Direzione aziendale, in tutti i casi sopraindicati in cui un individuo, al momento dell'accesso o successivamente ad esso, presenti febbre, sintomi influenzali o sintomi di infezione alle vie respiratorie, contatterà immediatamente le Autorità Sanitarie competenti. La Direzione aziendale collabora con le Autorità Sanitarie per la definizione degli eventuali contatti stretti di una persona presente in Azienda che sia risultata positiva al tampone Covid-19, al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di



quarantena. Nel periodo dell'indagine, la Direzione aziendale potrà, secondo le indicazioni fornite dall'Autorità Sanitaria, interdire l'accesso ovvero invitare i soggetti che risultino tra i contatti stretti a lasciare il complesso aziendale.

B. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PULIZIA DEI LOCALI E ALLE PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

1. Il personale addetto alla pulizia è tenuto quotidianamente, alla fine di ciascun turno di lavoro del personale dipendente, ad effettuare la pulizia e sanificazione degli uffici e dei locali utilizzati, compresi telefoni, tastiere, mouse, stampanti, distributori di cibi e bevande, scrivanie, tavoli, sedie e di tutti gli altri oggetti che possono essere stati utilizzati dal personale dipendente. Lo stesso compito è demandato, limitatamente al solo cambio turno di mezzanotte e alla postazione dallo stesso occupata, al personale addetto alla guardiania e custodia.
2. Il personale addetto alle pulizie è tenuto, altresì, ad effettuare più volte al giorno la pulizia e la sanificazione dei servizi igienici, degli spogliatoi e delle docce aziendali;
3. Tutto il personale dipendente è tenuto, al fine di favorire le attività del personale addetto al servizio di pulizia, ad effettuare la sanificazione dei servizi igienici dopo ogni utilizzo, attraverso l'uso dei prodotti disinfettanti appositamente forniti.
4. Tutto il personale dipendente è tenuto, successivamente all'utilizzo dei mezzi aziendali, a provvedere diligentemente alla sanificazione e disinfezione delle superfici con cui siano venuti in contatto (es. volante, cambio, ecc.)
5. La Direzione aziendale, circa ogni dieci giorni, assicura un intervento straordinario di sanificazione e disinfezione dei locali aziendali, a cura di una ditta esterna all'uopo incaricata.
6. **Gli operatori economici che accedono al complesso aziendale, potranno utilizzare esclusivamente i servizi igienici collocati al piano terra dell'edificio denominato "Casiola", che pertanto sono interdetti al personale dipendente.**
7. Chiunque sia stato autorizzato ad accedere al complesso aziendale è tenuto a lavarsi periodicamente le mani con acqua e sapone e ad utilizzare i prodotti disinfettanti messi a disposizione dall'Azienda.



8. I dpi utilizzati (mascherine e guanti) devono essere obbligatoriamente gettati negli appositi contenitori Covid -19 collocati nel complesso aziendale;
9. Nel caso si verifichi la presenza in Azienda di una persona positiva al Covid-19, l'Azienda provvederà a far effettuare la pulizia, sanificazione e disinfezione dei locali secondo le disposizioni di cui alla circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22/02/2020.

C. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA

1. **Chiunque sia presente nel complesso aziendale è tenuto ad indossare le mascherine protettive, sia all'aperto che al chiuso.** Al fine di assicurare l'effettività della presente prescrizione, la direzione aziendale continuerà a fornire periodicamente le mascherine protettive in dotazione a tutto il personale dipendente e ai collaboratori dell'Azienda;
2. Sono vietati in tutto il complesso aziendale, compresi gli spazi all'aperto, gli assembramenti di persone, che in relazione alle dimensioni dei luoghi e del numero di persone presenti non consentano di garantire il rispetto della distanza interpersonale minima di 1 metro;
3. Non è consentita la contemporanea presenza, nelle singole stanze che compongono gli uffici aziendali, di un numero di persone tali da non consentire, in relazione alle dimensioni dei luoghi, di garantire il rispetto della distanza interpersonale minima di 1 metro; In ogni caso i relativi locali vanno periodicamente areati per consentire il ricambio dell'aria;
4. Durante lo svolgimento della prestazione lavorativa è prescritto il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di 1 metro;

D. DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI SPAZI COMUNI

1. È consentita al personale dipendente la fruizione delle docce aziendali nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - **delle tre docce ubicate nell'edificio denominato "Gualaneria", al fine di garantire la distanza di sicurezza tra i dipendenti, è consentito esclusivamente la fruizione, anche contemporanea da parte di due dipendenti, dei due box collocati ai bordi estremi, col divieto di utilizzare il box doccia centrale.**
 - **resta interdetto a chiunque l'utilizzo della doccia ubicata nei locali della Stalla aziendale;**

- rispettare la distanza di un metro da altre persone presenti nei locali ove sono ubicate le docce;
 - rimanere all'esterno dei relativi locali qualora il numero di persone già presenti non consenta di rispettare la distanza interpersonale di un metro, avendo cura di mantenere la stessa distanza da eventuali altri lavoratori in coda;
 - nell'utilizzo delle docce prima far scorrere l'acqua avendo cura di indirizzare il getto sull'intera superficie laterale della doccia e ripetere la stessa operazione dopo averne fruito e prima di abbandonare il relativo box;
 - una volta terminata la fruizione della doccia abbandonare l'ambiente in modo da consentire la fruizione da parte degli altri dipendenti;
2. L'accesso e l'utilizzo dello spogliatoio deve avvenire nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
- rispettare la distanza di un metro da altre persone presenti nello spogliatoio;
 - rimanere all'esterno dei relativi locali qualora il numero di persone già presenti non consenta di rispettare la distanza interpersonale di un metro, avendo cura di mantenere la stessa distanza da eventuali altri lavoratori in coda;
 - nell'uso delle panche o delle sedie, rimanere a distanza di un metro dagli altri lavoratori;
 - depositare i propri indumenti o effetti personali esclusivamente nel proprio armadietto chiuso a chiave;
 - non depositare indumenti o effetti personali sugli appendiabiti, sulle sedie o sulle panche;
 - una volta terminata la fruizione dello spogliatoio abbandonare l'ambiente in modo da consentire la fruizione da parte degli altri dipendenti;
3. Per l'utilizzo dei distributori automatici vanno rispettate le seguenti prescrizioni:
- Prima di accedere al distributore, recarsi in bagno per lavarsi e disinfettarsi le mani con l'utilizzo dei prodotti appositamente forniti. Solo dopo, recarsi presso il distributore automatico.
 - Rispettare la distanza interpersonale di un metro dagli altri lavoratori che stanno usufruendo del distributore, o che sono in coda per usufruirne o stanno consumando quanto prelevato.

- Dopo aver prelevato la bevanda o il cibo, non sostare nei pressi del distributore ma posizionarsi ad una distanza di almeno un metro dalla macchinetta, e dagli altri lavoratori che stanno consumando cibi e/o bevande.
 - Una volta terminato, abbandonare l'area break per permettere la fruizione in sicurezza da parte di altri lavoratori.
4. Per lo svolgimento della pausa pranzo è possibile usufruire degli spazi appositamente allestiti nella sala convegni e nel gazebo, distribuendosi negli stessi in numero tale da rispettare la distanza interpersonale di 1 metro. In particolare, nei periodi in cui le condizioni meteorologiche lo consentano, si prescrive di favorire il consumo del pasto sotto il gazebo all'aperto. Per gli operai che consumino il pasto all'interno della sala convegni è prescritto di tenere aperte le finestre per consentire l'aerazione dei locali. Si precisa che la Direzione aziendale ha provveduto a riorganizzare gli orari di lavoro e della pausa pranzo, anche al fine di evitare la contemporanea fruizione della stessa da parte di tutto il personale dipendente, pertanto, il personale è tenuto a rispettare in modo meticoloso gli orari di pausa assegnati.

E. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DI RIUNIONI, CONVEGNI, CORSI DI FORMAZIONE, FATTORIE DIDATTICHE, TIROCINI E SERVIZI RESIDENZIALI

1. Fermo restando che la direzione aziendale continuerà a privilegiare modalità di svolgimento delle riunioni attraverso l'impiego di supporti informatici che consentano la comunicazione a distanza, le eventuali riunioni in presenza, sia col personale dipendente che con soggetti esterni, dovranno avvenire nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - svolgimento delle stesse esclusivamente nelle sale riunioni ubicate negli uffici, nella sala convegni e nella sala museo;
 - rispetto della distanza interpersonale minima di 1 metro tra ciascuno dei partecipanti;
 - utilizzo inderogabile della mascherina;
 - opportuna aerazione dei locali;
2. Le eventuali selezioni ai sensi del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali dovranno avvenire nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- svolgimento delle stesse esclusivamente nella sala museo;
 - rispetto della distanza interpersonale minima di 1 metro tra i commissari e tra questi e i candidati;
 - utilizzo inderogabile della mascherina;
 - opportuna areazione dei locali;
3. Le attività di collaborazione in presenza del personale del CRAA con il personale di altri Enti pubblici o privati, nell'ambito dei progetti e dei protocolli che coinvolgono il CRAA, è consentita sia all'aperto che al chiuso, assicurando:
- il rispetto della distanza interpersonale minima di 1 metro tra i partecipanti,
 - l'utilizzo inderogabile della mascherina;
 - se al chiuso, l'opportuna areazione dei locali;
4. E' consentito lo svolgimento in presenza dei corsi di formazione, dei tirocini universitari, delle lezioni del Corso di Laurea in Precision Livestock Farming, dei servizi residenziali rivolti agli studenti, delle fattorie didattiche, di convegni e congressi nel rispetto stringente, da parte dei partecipanti, di tutte le disposizioni contenute nel presente provvedimento.

F. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

1. L'orario di lavoro e i giorni di presenza del personale dipendente sono disciplinati attraverso appositi turni consegnati periodicamente agli stessi dalla Direzione aziendale. Detti turni sono strutturati al fine di evitare le occasioni di contatto tra i dipendenti, riducendo, per quanto possibile, la loro contemporanea presenza in Azienda. A questi atti occorrerà fare riferimento, da parte degli addetti al servizio di guardiania e custodia, per la corretta individuazione del personale dipendente autorizzato all'accesso all'Azienda, inibendo l'accesso a chi non rispetti gli orari e i giorni prescritti. È sempre consentito l'accesso all'Azienda, a prescindere dal turno assegnatogli, al Capo-operaio Sig. Cosimo Di Benedetto.

G. COMITATO PER L'APPLICAZIONE E LA VERIFICA DELLE MISURE

1. È confermato il già costituito comitato per l'applicazione e la verifica delle misure, composto dal Presidente del CRAA, dalla Dott.ssa Isabella Masiello, dal Capo Operaio Sig.



Cosimo Di Benedetto, dalla Sig.ra Rosa Russo, dalle RSA Dott.ssa Claudia Pizzuti e Sig.ra Annamaria Sola, dal RSA/RLS, Sig. Gaetano Masillo. Il Comitato si riunisce a distanza, attraverso l'uso di strumenti di messaggistica digitale;

2. Al comitato è demandato di vigilare sulla corretta osservanza delle disposizioni impartite e di riferire immediatamente al Presidente di ogni violazione che dovesse verificarsi;

H. SANZIONI

1. **la violazione delle disposizioni impartite con il presente provvedimento costituisce grave illecito disciplinare, sanzionabile dalla Direzione aziendale e, nel caso costituisca anche violazione di norme imperative, comporta la segnalazione dello stesso alle Autorità Competenti.**

I. PUBBLICITÀ

1. Della presente disposizione è data la massima pubblicità, mediante l'affissione nella bacheca dell'ufficio, nella sala mensa aziendale, nella sala convegni, nei locali dell'edificio denominato "Palazzo", nei locali dell'edificio denominato "Casioncello", nei locali dell'edificio denominato "Casiola", nella Guardiola e presso i locali utilizzati dal vivaio forestale regionale e dalla Cooperativa Sociale Stalker. La stessa, inoltre, è pubblicata sul sito istituzionale www.craa.it. Copia della presente disposizione deve essere consegnata a tutto il personale presente in Azienda e a chiunque intenda accedere al complesso aziendale.

Si chiede a tutto il personale la massima collaborazione nel rispetto delle disposizioni impartite e di quelle emanate dalle autorità competenti, essendo dovere civico di ciascuno evitare comportamenti irresponsabili che possano esporre sé stessi o altri a rischi di contagio.

Eboli, li 30/07/2021

**Il Presidente
Dott. Luca Sgroia**
